



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

maltepe üniversitesi
i s t a n b u l www.maltepe.edu.tr



maltepe university
i s t a n b u l www.maltepe.edu.tr

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ERASMUS OFİS

ERASMUS+ INTERNSHIP4ALL KONSORSİYUMU 2024 PROJESİ

2025-2026 AKADEMİK YILI

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (2024 projesi)

İLAN DUYURU TARİHİ	13 ŞUBAT 2026
BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ:	5 MART 2026 SAAT 09.00
SON BAŞVURU TARİHİ:	20 MART 2026 SAAT 17:00
TANITIM TOPLANTISI:	5 MART 2026 SAAT 16:00
TOPLANTI LİNKİ:	https://eu.bbcollab.com/guest/fe483af599534706b4f2bdbf3ffba9dc

Online Başvuru Platformu

Başvuru linki: <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Başvurular e-devlet üzerinden alınacaktır. E- devlete girerek başvuru yapabilirsiniz.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Tüm başvuru işlemleri E-devlet kapısına entegre Turna Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden yürütülecektir. Adayların bu platform üzerinden başvurularını tamamlamaları ve başvuru belgelerini de bu platforma yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru platformu 5 Mart 2026 – 20 Mart 2026 tarihleri arasında açık olacak ve 20 Mart 2026 tarihinde saat 17:00’de kapanacaktır. İlgili tarih ve saatten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Davet mektubunun temin edilmesi için yazışmalar, 13 Şubat’taki ilan duyuru tarihinden itibaren başlayarak 20 Mart 2026 başvuru bitiş tarih ve saatine kadar yapılabilir.

Başvuru Asgari Şartları

Personel eğitim alma hareketliliğinden, Maltepe Üniversitesinde ders verme yükümlülüğü bulunan tam/yarı zamanlı olarak çalışan akademik personel ile idari personel yararlanabilir. Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde faaliyet bir yükseköğretim kurumunda (örneğin işbaşı gözlem, personel haftası veya kurumsal eğitim programı kapsamında) gerçekleştirilecekse gönderen ve ev sahibi kurum arasında geçerli bir Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma (IIA) bulunması zorunludur; faaliyet üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilecekse kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.

Personelin eğitim almak istediği kurumun, personel eğitim alma faaliyetlerini kabul ediyor olması ve faaliyet içeriğinin kurum tarafından onaylanması gerekmektedir.

İkili Anlaşma Listesine ulaşmak için

<https://www.maltepe.edu.tr/internationaloffice/tr/i%CC%87kili-anlasmalar>

Personel Eğitim Alma Hareketliliği:

İmzalananeğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştaki eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>) belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu tür bir uygunluk kontrolünün tüm akademik birimlerden oluşan bir komisyon marifetiyle yapılması tavsiye edilmektedir.

Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenecek Gereken Evraklar

Başvuru esnasında Davet Mektubu ve E-Devlet Hizmet Döküm Belgesinin yüklenmesi gerekmektedir.

Eğitim Alma hareketliliği için dil yeterlilik belgesinin yüklenmesi zorunlu değildir. Dil belgesinin ÜDS, KPDS, YÖKDİL ya da YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan alınmış olması gerekmektedir. **Dil yeterlilik belgesinin son 5 yıla ait olma şartı aranmamaktadır.**

Belirtilen belgeleri sistemde olmayan katılımcıların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Sistem yeni olması nedeniyle aksaklıklar olma ihtimali göz önünde



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

bulundurularak başvuru formu, davet mektubu, dil yeterlilik belgesini (varsa), hizmet döküm belgesini erasmus@maltepe.edu.tr adresine e-posta ile gönderilmesi gerekmektedir.

Kontenjan:

Başvurular, değerlendirme kriterleri doğrultusunda puanlanacak ve elde edilen puanlara göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanacaktır.

Kontenjan Sınırı: Fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul veya idari birim ayrımı yapılmaksızın, üniversite genelinde hibeli katılımcı kontenjanı tahmini 2 hareketlilik olarak belirlenmiştir. Yedek Listede olan personel **hibesiz** olarak hareketlilikten yararlanma hakkına sahiptir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgari ve Azami Süreler

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Bilgilendirme:

- 2025-2026 akademik yılı hareketliliği Erasmus + Projesi **31 Temmuz 2026** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Temmuz 2026'ya kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- 2025-2026 akademik yılı personel hareketliliği için feragat süresi sonuçlar ilan edildikten sonra 2 aydır. Belirtilen sürede feragat etmeyen personelin bir sonraki başvuru döneminde ya da aynı başvuru döneminde farklı bir projede ilana tekrar başvurması durumunda -10 puan uygulanır.
- Bir önceki akademik yılda hibeli personel hareketliliğinden faydalanan personel Erasmus Ofise hiçbir bilgi vermeden gitmekten vazgeçmesi durumunda yapmış olduğu başvuruda -10 puan uygulanır.

Kesin sonuçlar tahmini 27 Mart 2026 tarihinde ilan edilecek ve itiraz süresi 3 gün olacaktır.

2024 Proje Dönemi Erasmus Personel Hareketliliği Hibeleri

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre en fazla **5 gün** (seyahat günleri dahil) olarak sınırlandırılmıştır.

Seyahat Gideri

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri, AB Komisyonu tarafından sağlanan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak belirlenir. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile gönderen kuruluşun bulunduğu/personelin yerleşik olduğu yerden



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

faaliyetin gerçekleşeceği yere kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat destek hibesi hesaplanır

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

Detaylar için Yükseköğretim Kurumları için El Kitabını (2024 Sözleşme Dönemi) inceleyebilirsiniz.

(<https://www.maltepe.edu.tr/Content/Media/CkEditor/03022025040712865-2024-el-kitabi-19032024.pdf>)

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Düzenlenmesi Gereken Belgeler:

- Başvuru Formu (*Hareketlilikten önce*)
- Dil yeterlilik belgesi (Zorunlu değil) (*Hareketlilikten önce, Başvuru sırasında sisteme yüklenir.*)
- Davet Mektubu (*Hareketlilikten önce*)
- Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Hibe Sözleşmesi (*Hareketlilikten önce*)
- Eğitim Alma faaliyeti için Personel Hareketliliği Anlaşması (tarafarca onaylı), (*Hareketlilikten önce*)
- Katılım Sertifikası (*Hareketlilikten sonra*)
- Hibenin ödendiğine dair Belge (dekont veya eş değeri),
- Seyahat edilen tarihleri gösteren Belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi) (*Hareketlilikten sonra*)
- Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme hareketliliğinden yararlanan personelin çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir; [çıktısının dosyada bulunmasına gerek yoktur] (*Hareketlilikten sonra*)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Puanlandırma Kriterleri

Eklenecek taban Puan: +20

Ölçüt	Puan
1.Programdan ilk kez yararlanmak	+10
2. İdari personel olmak	+10
3.Engelli, gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (belge ile)	+10
4.Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personel (belge ile)	+10
5.Bir önceki Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-15
6.Daha önce Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-10
7.Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-10
8.TurnaPortal Sisteminde başvuru yaparken beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde	-20



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

9.Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılım halinde	-2
10.YDS/YÖKDİL ya da geçerliliği olan herhangi bir yabancı dil belgesi olması halinde Maltepe Üniversitesinde İngilizce ders veren ancak eline dil belgesi olmayan öğretim elemanlarına +15 puan verilir. Doktor unvanına sahip olup, yabancı dil belgesi beyan etmeyen öğretim elemanlarımızdan ve idari personelimizden doktorasını yurt dışında tamamlamış olması halinde +15, doktorasını yurt içinde tamamlamış olması halinde +10 puan verilir.	Dil puanı 85 ve üzeri, +20 Dil puanı 70–84 arası, +15 Dil puanı 55-69 arası, +10 Dil puanı 54 ve altı, 0 Dil puanı, küsuratlı ise yuvarlatılır. Örneğin küsuratlı kısım 5 ve yukarı ise üst rakama, düşük ise alt rakama yuvarlatılır.
11.Hizmet Süresine Göre Puan <i>Başvuruların değerlendirilmesinde, personelin Maltepe Üniversitesi'ndeki hizmet süresi dikkate alınarak puanlama yapılacaktır.</i> <i>Maltepe Üniversitesi'nde daha önce görev yapıp ayrılan ve yeniden göreve başlayan personelin hizmet yılı hesabı, son işe giriş tarihi esas alınarak yapılacaktır.</i>	Her hizmet yılı için 0,5 puan verilir. Hizmet yılı puanlamasında en fazla 10 puan verilebilir. Personelin hizmet süresi 20 yıla ulaştığında bu üst sınıra erişilmiş sayılır. Dolayısıyla 20 yıl ve üzeri hizmeti bulunan personel, hizmet yılı kriterinden azami 10 puan alacaktır. Örnek 1 yıl = 0,5 puan Örnek 20 Yıl= 10 Puan (1 yıldan az hizmet süresi puanlanmaz)
12.Akademik personelin aynı anda hem Eğitim Alma hem Ders Verme hareketliliğine başvurması (uygulama sadece tercih edilen hareketlilik türüne yapılır)	-10



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

13. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında yeni Erasmus anlaşması yapan personele eklenecek puanlar:	1 anlaşma: +2 2 anlaşma: +4 3 ve daha fazlası: +6
14. a. Erasmus+ kapsamında aktif gelen öğrenci/gelen personel ve giden öğrenci hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+1
b. Erasmus+ kapsamında aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+1
c. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında Erasmus Fakülte Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+2
d. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+2
e. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ya da yardımcılığı görevi olan başvuru sahiplerine	+3



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Eşit Puan Durumunda Önceliklendirme kriterleri:

1. İlk kez programa katılan adaylara öncelik verilir.
2. Daha önce hareketliliğe hibeli olarak katılmamış bir fakülte/bölümden başvuran personele öncelik verilir.
3. Dil Puanı yüksek adaya öncelik verilir.
4. Maltepe Üniversitesi'nde daha uzun süredir çalışan adaylara öncelik verilir.

Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet yılı, yıl bazında alınacaktır (Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 10 puan ile sınırlıdır.) (E-Devlet Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir ve sisteme yüklenmelidir)

5. Erasmus süreçlerinde aktif görev alan adaylara öncelik tanınacaktır.

Hiçbir şekilde eşitlik bozulmuyorsa Erasmus Komisyonunun kararına göre belirlenecektir.

Lütfen sorularınız için Erasmus Ofisine mail atınız.

Mail Adresleri:

erasmus@maltepe.edu.tr

asafvarol@maltepe.edu.tr

rukenonal@maltepe.edu.tr